



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»

ПРИКАЗ

03.05.2017

№ 323

г. Краснодар

О деятельности Учебного центра
дополнительного профессионального
образования

На основании п. 15.21. Устава ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» (далее - Бюджетное учреждение), внесенного в Устав приказом Роспотребнадзора от 28.11.2014 № 1188, а так же в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16.12.2016 года № 08212, в целях реализации программ дополнительного профессионального образования, приказываю:

1. Утвердить Положение об Учебном центре дополнительного профессионального образования (далее - УЦ) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководство деятельностью УЦ поручить врачу по общей гигиене организационно-методического отдела Бюджетного учреждения Крикса Е.В..
3. Утвердить состав специалистов и преподавателей УЦ согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Координацию деятельности УЦ по вопросам учебно-методического характера возложить на:
 - 4.1. Заместителя главного врача по санитарно-эпидемиологическим вопросам Куличенко О.А.
 - 4.2. Заместителя главного врача по лабораторной деятельности Рафеенко Г.К.
5. Заведующей организационно-методическим отделом Бюджетного учреждения Задорожнюк Е.А. в срок до 01.06.2017 г. разместить официальную информацию об оказании услуг по образовательной деятельности УЦ на сайте Бюджетного учреждения.
6. Специалистам, указанным в приложении № 2 к настоящему приказу, в срок до 01.06.2017 года разработать и представить руководителю УЦ на утверждение рабочие программы по обучению слушателей по направлениям.
7. Врачу по общей гигиене организационно-методического отдела Бюджетного учреждения Крикса Е.В. в срок до 01.06.2017 года разработать и

утвердить инструкцию по организации работы УЦ.

8. Главному бухгалтеру Бюджетного учреждения Сердюк Т.В. до 01.06.2017 г. разработать и представить на утверждение прейскурант цен на обучение слушателей.

9. Заведующей организационно-методическим отделом Бюджетного учреждения Задорожнюк Е.А. довести настоящий приказ до сведения лиц в части касающейся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В.Пархоменко

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном образовательном подразделении
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»-
Учебном центре дополнительного профессионального образования

1. Область применения

Настоящее «Положение» регламентирует правовую, учебно-методическую и образовательную деятельность Учебного центра дополнительного профессионального образования (сокращенное наименование – УЦ), как структурного подразделения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» (далее – Бюджетное учреждение) и его Сочинского филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных актов:

Закон Российской Федерации от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 04 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.11.2014 г. № 1246, от 03.12.2015 г. № 1313).

Устав Бюджетного учреждения, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.03.2011 № 265 «Об утверждении устава Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

Положение о Сочинском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», утвержденное приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» от 19.05.2011 г. № 343.

Приказ главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» от 29.11.2016 г. № 772 «О внесении изменений в Положение о

Сочинском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» утвержденное приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» от 19.05.2011 г. № 343

3. Общие положения

УЦ является структурным подразделением Бюджетного учреждения, которое создано в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

УЦ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном порядке по месту нахождения Бюджетного учреждения по адресу: 350000 Краснодарский край, город Краснодар, улица Гоголя/Рашпилевская, д.56/1//61/1 и его Сочинского Филиала по адресу 354000 Краснодарский край, город Сочи, улица Тоннельная, дом, 19.

Сочинский Филиал является обособленным структурным подразделением Бюджетного учреждения, расположенным вне места нахождения Бюджетного учреждения.

Во всех своих действиях Сочинский Филиал подотчетен Бюджетному учреждению.

Направлением деятельности УЦ является осуществление обучения по программам дополнительного профессионального образования работников с высшим и средним профессиональным образованием по соответствующим должностям, профессиям и специальностям посредством реализации разработанных с учетом стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках.

Повышение квалификации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ по следующим направлениям:

- санитарно-гигиеническое;
- эпидемиологическое;
- лабораторное (методы, методики выполнения исследований, измерений);
- защита прав потребителей.

Реализация программ направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Обучение проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление слушателей осуществляется после предоставления необходимых документов.

С целью лучшего освоения программ формируются учебные группы слушателей с учетом профессионального опыта, знаний или должностных обязанностей. Зачисление слушателей на обучение осуществляется приказом главного врача Бюджетного учреждения, в соответствии с заключенными договорами.

Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации определяются по конкретной тематике (модулю) в соответствии с Учебно-тематическим планом.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией, результаты которой оформляются протоколом. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Отчисление слушателей осуществляется:

- на основании личного заявления;
- при несвоевременной оплате обучения;
- при невыполнении требований промежуточной и итоговой аттестации;
- по окончании программы обучения.

Образовательный процесс по реализации дополнительной профессиональной программы организуется для каждой группы обучающихся на основе учебно-тематического плана, расписания занятий, иной учебно-методической документации, разрабатываемой заведующим УЦ и утверждаемой главным врачом Бюджетного учреждения.

Формы обучения:

- очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание, программ и сроки стажировки разрабатываются сотрудниками УЦ и утверждаются главным врачом Бюджетного учреждения с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение и освоение новых методов и приемов работы и др..

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы для конкретных форм обучения определяются образовательной программой, профессиональными навыками и профессиональными компетенциями слушателей и

условиями договора об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов (Приказ Минобрнауки от 01.07.2013 №499).

К выполнению задач УЦ может привлекать преподавателей, специалистов и сотрудников сторонних организаций с оформлением договоров возмездного оказания услуг.

В своей деятельности УЦ руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения, его локальными актами и настоящим Положением.

Размер платы за обучение и иные условия регулируются договором об оказании образовательных услуг. Договорная цена определяется соглашением сторон на основании калькуляции затрат на оказание услуг. Структура цены услуги (калькуляция) разрабатывается главным бухгалтером и утверждается главным врачом Бюджетного учреждения.

УЦ обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей его деятельность за весь период действия Центра.

УЦ пользуется имуществом и оборудованием, принадлежащим Бюджетному учреждению.

Руководство УЦ осуществляет специалист Бюджетного учреждения из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование, назначенный главным врачом.

Внесение изменений и дополнений в Положение о УЦ производится в установленном порядке приказом главного врача Бюджетного учреждения.

УЦ ликвидируется приказом главным врачом Бюджетного учреждения.

4. Основные задачи УЦ:

- соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- подбор и привлечение педагогических работников и специалистов, образовательный уровень которых обеспечивает реализацию образовательной программы;
- разработка и реализация Учебных планов, Учебных программ, Учебно-тематического планов и расписания занятий;
- подбор и формирование групп слушателей, прием документов и оформление договоров;
- обеспечение слушателей нормативно-методической литературой и информационным материалом;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- ведение учебно-методической, организационно-хозяйственной и иной деятельности по обеспечению учебного процесса;

- координация профессионально-ориентационной работы среди работников сферы услуг, медицинских и образовательных учреждений, с целью привлечения для обучения в Бюджетном учреждении;
- обеспечение отчетности о деятельности УЦ.

5. Обязанности руководителя УЦ

Руководитель УЦ несет ответственность за работу структурного подразделения и отчитывается о его деятельности перед главным врачом.

На руководителя УЦ возлагаются следующие обязанности:

5.1. Организационная работа:

- Составление годового плана работы УЦ дополнительного профессионального образования.
- Оперативное доведение до сведения преподавателей и обучающихся в УЦ инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации Бюджетного учреждения, регламентирующих деятельность УЦ.
- Обеспечение своевременного составления учетно-отчетной документации отделения.
- Подготовка проектов приказов по деятельности УЦ.
- Решение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.
- Контроль выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.
- Обновление информации о деятельности Центра дополнительного профессионального образования на информационных стендах и официальном сайте Бюджетного учреждения.

5.2. Учебная работа

- Организация, непосредственное руководство учебной работой УЦ.
- Организация учета посещаемости обучающихся.
- Подготовка к проведению промежуточной аттестации, анализ ее результатов.
- Посещение теоретических и практических занятий, дифференцированных зачетов, экзаменов согласно графику внутриучрежденческого контроля.
- Подготовка сведений для справок о периоде обучения.
- Организация заполнения Журналов учебных занятий УЦ.
- Организация работы по ликвидации пробелов знаний и умений обучающихся.
- Организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации.

- Формирование и обновление фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

5.3. Права

Руководитель УЦ имеет право:

Посещать все учебные, практические занятия и виды практики.

Требовать от кураторов своевременной сдачи установленных форм отчетности.

Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Принимать участие в совершенствовании образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

УЦ в процессе своей деятельности взаимодействует:

6.1. Со всеми заинтересованными подразделениями Бюджетного учреждения по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.), обмену информацией, документами и т.д., повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

6.2. С бухгалтерией Бюджетного учреждения по вопросам оплаты за предоставляемые образовательные услуги.

6.3. В целях более эффективного решения поставленных задач - с другими образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.

Приложение № 2
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Краснодарском
крае» от «03» 05 2017 г. № 323

Состав специалистов и преподавателей УЦ

№ п/п	ФИО	должность
1.	Куличенко О.А.	заместитель главного врача по санитарно-эпидемиологическим вопросам
2.	Рафеенко Г.К.	заместитель главного врача по лабораторной деятельности
3.	Щербина Л.И.	зав.микробиологической лабораторией - врач-бактериолог
4.	Кочура Л.Е.	врач по гигиене труда санитарно-гигиенического отдела
5.	Зинченко И.Н.	врач-вирусолог отделения вирусологии и ПЦР микробиологической лаборатории
6.	Швидченко И.Н.	химик-эксперт медицинской организации санитарно-гигиенической лаборатории
7.	Аратюнова Т.М.	врач-лаборант санитарно-гигиенической лаборатории