

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
бюджетного учреждения
здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Краснодарском крае»

от « 19 » мая 2011 г. № 343

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Сочинском филиале Федерального бюджетного
учреждения здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Краснодарском крае»**

2011 год

I. Общие положения

1.1. Сочинский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» (далее - Филиал) является обособленным подразделением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» (далее - Центр), обеспечивающим деятельность территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Сочи.

1.2. Полное наименование Филиала - Сочинский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

Сокращенное наименование - Сочинский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

1.3. Место нахождения филиала: 354000, Краснодарский край, город Сочи, улица Роз, дом 27.

1.4. Филиал действует от имени Центра на основании утвержденного Положения. Руководитель филиала подчиняется Главному врачу Центра и действует по доверенности, выданной Главным врачом Центра.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Центра, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, актами Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии по Краснодарскому краю», а также настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал наделяется обособленным имуществом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет баланс, наделен правом ведения бухгалтерского учета.

1.9. Филиал по месту нахождения имеет лицевые счета, открываемые в территориальном отделении Федерального казначейства в установленном Законом порядке.

Распоряжение средствами, находящимися на вышеуказанных лицевых счетах, осуществляется руководителем Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и на основании доверенности.

Принятие решения о ведении Филиалом бухгалтерского учета, наделении Филиала имуществом или его изъятии, открытии и /или/ закрытии лицевых счетов, определение сроков и объемов финансового обеспечения, участия

Филиала в выполнении государственного задания относится к компетенции Руководителя Центра.

1.10. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Задачи, функции, порядок деятельности Филиала определяются Центром в соответствии с настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности Филиала.

2.1. Целью и задачами деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю на территории города-курорта Сочи.

2.2. Государственное задание для Филиала формирует Управление Федеральной службы и Территориальный отдел.

2.3. Филиал осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 9 Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Санитарно-эпидемиологические экспертизы, обследования, исследования, испытания, а также токсикологические, гигиенические и иные виды оценок и экспертиз (в том числе при действиях в условиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций);

2.4.2. Обеспечение работы по проведению социально-гигиенического мониторинга, формированию федерального и регионального информационного фонда данных;

2.4.3. Проведение статистического наблюдения в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сфере защиты прав потребителей;

2.4.4. Обеспечение деятельности по государственному учету инфекционных заболеваний, профессиональных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), в связи с вредным воздействием факторов среды обитания в целях формирования государственных информационных ресурсов;

2.4.5. Обеспечение деятельности по регистрации лиц, пострадавших от радиационного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате чернобыльской и других радиационных катастроф и инцидентов;

Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Федеральной службой, Центром, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиал вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям. К указанным видам деятельности относятся:

2.5.1. Проведение работ по оценке риска для здоровья населения от воздействия факторов среды обитания человека;

2.5.2. Оказание консультационных услуг по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, соблюдения правил продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.5.3. Проведение исследований состояния здоровья населения, проведение иных исследований в целях разработки и участия в реализации программ по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

2.5.4. Проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций;

2.5.5. Оформление, выдача и учет личных медицинских книжек работникам отдельных профессий, предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

2.5.6. Оформление, выдача и учет санитарных паспортов на транспортные средства, специально предназначенные или специально оборудованные для перевозок пищевых продуктов;

2.5.7. Издание и реализация методических, нормативных, информационных и иных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;

2.5.8. Деятельность по организации и проведению работ и оказанию услуг в области охраны труда;

2.5.9. Проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных работ;

2.5.10. Разработка рецептур, производство, хранение и реализация дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, эталонных препаратов возбудителей паразитозов;

2.5.11. Оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

2.5.12. Осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний в соответствии с лицензией;

2.5.13. Разработка, эксплуатация и сопровождение программного

обеспечения и автоматизированных систем;

2.5.14. Обеспечение эксплуатации жилых помещений, подсобных хозяйств, производственных мастерских, объектов общественного питания, торговли, бытового обслуживания, транспорта с оказанием соответствующих услуг;

2.5.15. Осуществление ответственного хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

2.5.16. Разведение и реализация лабораторных животных;

2.5.17. Хранение, учет, распределение, доставка медицинских и ветеринарных диагностических, профилактических, иммунобиологических препаратов, питательных сред, штаммов микроорганизмов и лекарственных средств, штаммов микроорганизмов и лекарственных сред против возбудителей;

2.5.18. Идентификация пищевых продуктов, материалов и изделий по установлению их соответствия требованиям нормативных, технических документов и информации, содержащейся на этикетках и прилагаемых документах;

2.5.19. Организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий.

2.5.20. Санитарно-эпидемиологические обследования, исследования, испытания, а также токсикологические, гигиенические и иные виды оценок и экспертиз.

2.6. Филиал оказывает платные услуги в соответствии с ценами, установленными Центром.

2.7. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера Филиал вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

III. Организация деятельности и управление Филиалом

3.1. Филиал возглавляет руководитель Филиала - главный врач, который действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной главным врачом Центра.

3.2. Главный врач Филиала назначается и освобождается от должности главным врачом Центра.

3.3. Срок полномочий руководителя Филиала - 5 лет.

При надлежащем выполнении своих обязанностей руководитель Филиала может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.4. Руководитель Филиала:

3.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы, настоящим Положением;

3.4.2. Разрабатывает структуру, штатное расписание и финансовый план Филиала и направляет их на утверждение Главному врачу Центра;

3.4.3. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете Филиала в пределах своих полномочий на основании доверенности главного врача Центра и в соответствии с настоящим Положением;

3.4.4. Утверждает и представляет в Центр бюджетную и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

3.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

Назначает и освобождает от должности заместителей главного врача Филиала по согласованию с главным врачом Центра;

3.4.6. Распределяет обязанности между своими заместителями;

3.4.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Филиала;

3.4.8. По доверенности главного врача Центра представляет интересы Центра во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3.4.9. В порядке, установленном Центром и Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в качестве плательщика (заказчика) заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.4.10. Обеспечивает выполнение сформированных и утвержденных Управлением Федеральной службы государственных заданий, представляет на утверждение в Территориальный отдел и в Центр отчеты об их исполнении;

3.4.11. По доверенности главного врача Центра заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами;

3.4.12. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Территориальным отделом и Центром;

3.4.13. Организует комплектование, хранение учет и использование архивных документов;

3.4.14. Обеспечивает проведение в установленном порядке санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Филиале;

3.4.15. Обеспечивает постоянную готовность сил и средств в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) специализированных формирований - эпидемиологических и санитарно-гигиенических бригад, групп санэпидразведки и санитарно-эпидемиологических отрядов, создаваемых на базе Филиала;

3.4.16. Обеспечивает участие в работе Сети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК) территориальной подсистемы РСЧС надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

3.4.17. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, обеспечивает соблюдение установленных законодательством ограничений при ознакомлении со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.4.18. Обеспечивает сохранность и содержание зданий и сооружений, используемых Филиалом;

3.4.19. Осуществляет контроль за состоянием пожарной безопасности и вопросами охраны труда;

3.4.20. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.5. Руководитель Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиал в установленном законом порядке ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учеты, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности, обеспечивает открытость и доступность документов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и их результаты доводятся руководителем Филиала до сведения Центра.

3.8. Работники Филиала имеют удостоверения установленного образца.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1. В целях выполнения возложенных на него функций Филиал наделяется имуществом, которое закреплено за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Российская Федерация.

4.2. Филиал использует вверенное ему имущество в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением в соответствии с целями деятельности Филиала, целевым назначением имущества, заданиями Управления Федеральной службы и указаниями руководителя Центра.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласия Центра вверенным ему имуществом, за исключением имущества, находящегося на забалансовом учете.

4.4. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым наделен Филиал, осуществляется Центром по

согласованию Федеральной службой в соответствии с законодательством РФ на основании обращения Филиала.

4.5. Распоряжение иным движимым имуществом производится филиалом по согласованию с Центром.

4.6. Руководитель Филиала несет полную материальную ответственность за сохранность вверенного Филиалу имущества.

4.7. Расходы по содержанию закрепленного за Филиалом имущества несет Филиал путем перечисления денежных средств с лицевого счета Филиала на счета юридических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществления капитального и текущего ремонта, услуг связи и иных работ и услуг).

4.8. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий, предоставляемых на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций.

4.10. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, которым наделен Филиал Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем, которым наделен Филиал или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовое обеспечение Филиала (за исключением выполнения государственного задания) также осуществляется за счет:

4.13.1. Средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в том числе при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

4.13.2. Средств, получаемых от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в порядке возмещения дополнительно

понесенных расходов на проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

4.13.3. Средств, получаемых от издательской деятельности;

4.13.4. Добровольных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;

4.13.5. Средств, получаемых Филиалом, в том числе из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов органов местного самоуправления, по договорам на финансирование мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в целях реализации региональных и местных программ;

4.13.6. Доходов от использования имущества Филиала;

4.13.7. Средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов, от абонентов и субабонентов;

4.13.8. Средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средств, полученных в возмещение убытков, причиненных Филиалу;

4.13.9. Других, не запрещенных законом поступлений.

4.14. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.15. Филиалу запрещено совершать сделки от имени Центра, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, которым наделен Филиал или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета.

4.16. Заключение договоров и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Филиалом от имени Центра на основании доверенности главного врача Центра и в соответствии с настоящим положением.

4.17. Заключение и оплата государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется Филиалом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.18. Часть доходов, полученных Филиалом от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности Центра и других филиалов в порядке и размере, определенном приказом Центра, при этом часть доходов Филиала, полученных от приносящей доход деятельности, перечисленных Центру для централизации, может быть направлена на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности Центра и других филиалов.

V. Прекращение деятельности Филиала

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Центром по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.3. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в государственный архив.

в надомном документе
пронумеровано и прошнуровано

10.05.2020

Юрисконсулт
О.А.Курчина

« 19 » *мая* 2020 года

